

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie im. Czesława Janczarskiego
z dnia 09.02.2021 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów oraz ustalenia wartości punktów.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), uchwały nr XXXI Rady Miejskiej z dnia 01.03.2017 r i zarządzenia nr 3/2021 Birmistrza Miasta Lipna z dnia 18.01. 2021 r. zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie im. Czesława Janczarskiego na rok szkolny 2020/2021

L.p	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021	Od 22-02-2021 do 26-02-2021	
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	01 marca br. do 31 marca br.	od 04maja do 21 maja br.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2021	28 maj 2021
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych	15 kwietnia 2021	.06.2020
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§2.

Ustala się następujące wartości punktów:

1. W I etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się dla każdego z kryteriów jednakową wartość po 2 pkt.
2. Dla II etapu postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria oraz ich wartości punktowe:
 - dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko. (3 pkt)
 - dziecko, którego jeden rodzic jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą. (1 pkt).
 - dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe) (2 pkt).
 - dziecko, którego rodzeństwo bądź kontynuowało edukację w przedszkolu w roku szkolny, którego dotyczy rekrutacja (rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe) (2 pkt .)
 - zadeklarowanie 8 godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu. (2 pkt)
 - zadeklarowanie 9 godzin i więcej dziennego pobytu dziecka w przedszkolu (3 pkt).

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok 2021/2022

Dyrektor przedszkola
Jolanta Wenderlich

