

PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I ZARZĄDZANIA ZBIORAMI DANYCH OSOBOWYCH ZESPOŁU PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 1 W LIPNIE IM. CZESŁAWA JANCZARSKIEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych z dnia 29 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 1991r. nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

I. Podstawowe pojęcia.

1. **Dane osobowe** to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Informacje mogą przybierać różne formy. Mogą być one zapisywane, wydrukowane na papierze, przechowywane elektronicznie, przesyłane pocztą za pomocą innych urządzeń elektronicznych lub wypowiedane ustnie.
2. **Zbiór danych** to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych wg określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie.
3. **Przetwarzanie danych** to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
4. **Sieci publiczne** to publiczna sieć telekomunikacyjna w rozumieniu art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne.
5. **Administratorem danych osobowych** jest dyrektor Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie im. Czesława Janczarskiego.
6. **Administrator systemu informatycznego** to pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz stosowanie technicznych i organizacyjnych środków ochrony stosowania w tym systemie, powołany przez dyrektora Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie.
7. **Użytkownik** to osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych w systemie w Przedszkolach.
8. **Identyfikator** to niepowtarzalny identyfikator użytkownika używany podczas logowania się do systemu informatycznego.
9. **Wysoki poziom bezpieczeństwa** zapewniony wówczas, gdy przynajmniej jedno urządzenie systemu informatycznego, służące do przetwarzania danych osobowych jest połączony z siecią publiczną internetową.
10. **Zespół** o pełnej nazwie Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie im. Czesława Janczarskiego.

II. Zasady ogólne.

1. Procedura dotyczy przetwarzania danych osobowych dzieci w zbiorach danych:
 - a. tradycyjnych, w szczególności w kartach zgłoszeń, umowach, listach obecności, dzienniku, kartach obserwacji (diagnozy), wykazach i w zbiorach ewidencyjnych;
 - b. w systemach informatycznych, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych osobowych.
2. W Zespole
 - a. zabezpiecza się dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - b. zabezpiecza się dane przed zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przed nieuprawnioną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c. przetwarza się dane zgodnie z ustawą,
 - d. administratorem danych osobowych jest dyrektor Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 1 i nauczyciele,
 - e. administratorem bezpieczeństwa informacji jest dyrektor Zespołu, nauczyciele i księgowa,
 - f. obszarem przetwarzania danych osobowych jest teren przedszkola w tym w szczególności pomieszczenia:
 - sale zajęć,
 - gabinet dyrektora.

III. Zabezpieczenia środkami ochrony fizycznej zbiorów.

1. Zbiory przechowywane są w pomieszczeniach zabezpieczonych.
2. Dostęp do pomieszczeń, gdzie przetwarzane są zbiory danych osobowych kontrolowany jest poprzez wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym.
3. Do przechowywania niektórych danych osobowych wykorzystywana jest szafa zamykana.
4. Pomieszczenia są chronione, ale nie są monitorowane.
5. W budynku znajdują się urządzenia gaśnicze na korytarzach i w salach.
6. Budynek Przedszkola Miejskiego nr 4 jest monitorowany.

IV. Przetwarzanie danych .

1. Dane osobowe mogą przetwarzać tylko osoby upoważnione przez administratora danych osobowych.
2. W Zespole wyznaczono Administratora Bezpieczeństwa Informacji, którym jest dyrektor Zespołu, nauczyciele i księgowa.
3. Tymczasowe wydruki po ustaniu ich użyteczności są niszczone.
4. Osoby przetwarzające dane osobowe są przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, zobowiązały się do przestrzegania ochrony danych osobowych.
5. Prowadzona jest ewidencja osób posiadających uprawnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Rejestracji podlegają wszystkie przypadki naruszenia ochrony danych osobowych.

7. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych dzieci w zakresie związanym z wykonywanymi obowiązkami są;
 - dyrektor Zespołu,
 - nauczyciele,
 - księgową,
 - intendent.
8. Zbiory po ustaniu ich użyteczności są niszczone za pomocą mini niszczarki.
9. Zbiory, które należy archiwizować są archiwizowane przez dyrektora, księgową, intendenta.
10. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy oraz innych osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych dzieci np. prowadzenie dokumentacji, wypełnianie, tworzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym wypisywania dyplomów, itp. mogą być wykonywane wyłącznie w pomieszczeniach Zespołu.

V. Odpowiedzialność za naruszenie postanowień ustawy o ochronie danych osobowych oraz niniejszych procedur.

1. Wobec osoby, która w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych nie przestrzega w.w przepisów, w szczególności nie powiadomiła odpowiedniej osoby zgodnie z określonymi zasadami wszczyną się postępowanie dyscyplinarne.
2. Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób, które zapoznały się z niniejszym dokumentem.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 3./2016 z dnia 01 września 2016 roku.

Zespół Przedszkoli Miejskich nr 1 w Lipnie
im. Czesława Janczarskiego
DYREKTOR
mgr Jolanta Wenderlich